

آیین نامه امانت و استفاده از منابع در کتابخانه دانشکده توانبخشی ع پ شهید بهشتی

قابل توجه دانشجویان تمام مقاطع و اساتید محترم تا ۳ عدد کتاب امانی می‌توانند داشته باشند.

- ✓ در صورتی که کتابی دارای متقاضی زیاد بوده و تعداد نسخه‌های آن محدود باشد، این کتاب در کتابخانه قرار خواهد گرفت و بنا به تشخیص کتابدار مسئول بخش مرجع امانت داده خواهد شد.
- ✓ کتابهای مرجع به منظور استفاده در خارج از کتابخانه امانت داده نخواهد شد و استفاده کنندگان موظفند آنها را در جایگاه مشخص شده در بخش مرجع و در محل کتابخانه مطالعه کنند و امانت این منابع تنها با تشخیص کتابدار بخش مرجع امکان پذیر است.
- ✓ پایان نامه‌های تحصیلی در مقاطع ارشد و دکتری که استفاده روزمره و یا در محل دارند، امانت داده نمی‌شوند ولی اعضای هر کتابخانه می‌توانند طبق آیین نامه دسترسی به پایان نامه از این منابع استفاده کنند.

مفقود شدن یا آسیب رساندن به منابع امانی

- آسیب رساندن به منابع کتابخانه‌های تابعه دانشگاه تخلف محسوب شده و علاوه بر مجازاتهای مندرج در قانون اموال عمومی، کتابخانه می‌تواند متخلف را به محرومیت از خدمات کتابخانه و جبران خسارت وادار کند.
- چنانچه به منابع امانت گرفته شده آسیب‌هایی زده شود مانند حاشیه‌نویسی، علامتگذاری، برگ برگ کردن کتاب، نقاشی کشیدن، ریختن آب و مایعات روی آن و یا کپی برداری که موجب آسیب رساندن به شیرازه و عطف کتاب شود، ضمن دریافت خسارت از امانت گیرنده بر حسب میزان خسارت، کارت عضویت ایشان به مدت دو تا ده هفته نیز مسدود و امکان استفاده از خدمات کتابخانه از وی سلب خواهد شد.
- چنانچه بخشی از کتاب یا اوراق و تصاویر کتاب بریده و یا ناقص شود، مسئولیت آن متوجه شخص امانت گیرنده می‌باشد و ایشان موظف است اصل آن را تهیه و به کتابخانه تحویل دهد.
- در صورتی که منابع امانت گرفته شده مفقود شود، امانت‌گیرنده موظف است عین آن را تهیه و به کتابخانه تحویل دهد. در ضمن، امانت‌گیرنده موظف است جریمه دیرکرد منابع مفقودی را نیز بپردازد.
- در صورت عدم امکان تهیه منابع در بازار امانت‌گیرنده موظف است با هماهنگی مسئول کتابخانه مربوطه نسبت به تهیه منبعی دیگر که ارزشی معادل همان منبع را دارد اقدام کند.

دیرکرد و جرایم تأخیر در بازگشت منابع

- با توجه به منابع محدود و لزوم رعایت قوانین و مقررات مربوط به امانت کتب چنانچه فرد امانت‌گیرنده در موعد مقرر اقدام به بازگرداندن کتاب نکند، حسب مورد جرایم زیر شامل حال وی خواهد شد:
- در مورد منابعی که توسط امانت‌گیرنده مفقود و یا مطابق نظر کارشناس مسئول کتابخانه به آن خسارت وارد شده باشد امانت‌گیرنده موظف است آخرین چاپ منبع مربوطه را حداکثر ظرف مدت یک ماه از تاریخ بازگشت کتاب، تهیه و به کتابخانه تحویل دهد
 - چنانچه تهیه نسخه اصلی کتاب با تأیید کتبی کتابدار مسئول مقدور نباشد، شخص امانت‌گیرنده موظف است معادل ریالی کتاب مذکور (در مورد کتابهای لاتین به قیمت دلار روز) به اضافه هزینه تهیه و آماده‌سازی کتاب، به حساب درآمدهای کتابخانه تابعه واریز و رسید یا اصل حواله را به کتابخانه تحویل دهد.

○ انجام هرگونه تقلب و تعویض منبع و ارائه آن به جای منبع اصلی به کتابخانه تخلف محسوب می شود و با افراد متخلف برابر مقررات برخورد خواهد شد.

○ با توجه به منابع محدود و لزوم رعایت قوانین و مقررات مربوط به امانت کتب، چنانچه منابع امانی در موعد مقرر بازگردانده نشود، بر طبق آیین نامه امانت کتابخانه مرکزی، با امانت گیرنده حسب مورد به شرح زیر برخورد خواهد شد:

❖ دانشجویان مقاطع کارشناسی میزان جریمه نقدی به ازای هر روز تاخیر ۱۰۰۰۰ ریال خواهد بود.

❖ دانشجویان مقاطع کارشناسی ارشد میزان جریمه نقدی به ازای هر روز تاخیر ۳۰۰۰۰ ریال خواهد بود.

❖ دانشجویان مقاطع دکترا و بالاتر میزان جریمه نقدی به ازای هر روز تاخیر ۵۰۰۰۰ ریال خواهد بود

❖ اعضای هیات علمی رسمی، پیمانی و حق التدریس میزان جریمه نقدی به ازای هر روز تاخیر ۱۰۰۰۰۰ ریال خواهد بود